

2016 年度市贸促会决算信息公开 目 录

第一部分 部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 部门决算单位构成情况
- 三、 2016 年度主要工作完成情况

第二部分 市贸促会 2016 年度部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 财政拨款支出决算表
- 六、 财政拨款基本支出决算表
- 七、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、 一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、 机关运行经费支出决算表
- 十二、 政府采购支出决算表

第三部分 市贸促会 2016 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能

中国国际贸易促进委员会淮安市委员会成立于 1991 年 8 月 8 日（原为中国国际贸易促进委员会淮阴支会），并称中国国际商会淮安商会，简称淮安市贸促会，是中国贸促会的地市级地方贸促会，为市政府直属事业单位，由市政府领导。

其主要职责是：

一、对外联络

根据市委、市政府对外经贸和外事工作的方针政策，促进全市对外经贸活动，促进扩大进出口贸易和投资，促进中外经济技术交流与合作；发挥民间外交的独特作用，开展同世界各国和地区的经贸交往，邀请和接待国（境）外经贸界人士和代表团来访；组织淮安经贸、商会代表团及各界人士出国（境）访问与考察。

二、组织参展

组织我市企业参加在国（境）外举办的各类国际贸易展览会和博览会；组织企业参加在国内举办的各类商品展览会和博览会；协助有关部门管理在我市举办的各类经贸展览会。

三、法律服务

为淮安市外经贸企业和组织提供有关经贸方面的法律咨询和法律顾问服务；调解企业间的经贸纠纷；接受委托处理国

际贸易仲裁和海事仲裁业务；接受委托代理诉讼业务。

四、信息服务

开展国内外经济贸易信息的收集、整理、传递和发布工作；建立经贸信息网络，向国内外有关企业和机构提供经贸信息咨询和资信调查与各类服务，举办对外经贸的走访活动。

五、发展会员

在全市范围内发展会员，为会员企业和其他企事业单位提供服务；向市政府及有关部门反映企业界有关情况和意见；就开展经贸工作的有关问题，向企业提供参考意见。

六、出证认证

签发一般原产地证书、优惠原产地证书、加工装配证明书、转口证明书和国际商事证明书；代办涉外商业文件的领事认证；办理暂准进口货物单证册 ATA；代理商标国际注册。

二、部门决算单位构成情况

中国国际贸易促进委员会淮安市委员会成立于 1991 年 8 月 8 日（原为中国国际贸易促进委员会淮阴支会），并称中国国际商会淮安商会，简称淮安市贸促会，是中国贸促会的地市级地方贸促会，为市政府直属事业单位，由市政府领导。其主要职责是：对外联络、组织参展、法律服务、信息服务、发展会员、出证认证等。

根据上述职责，市贸促会机关内设 2 个部门。分别为联络部，挂“展览部”牌子和法律部，挂“出证认证部”牌子。现有编

制 7 人，截止 2016 年 12 月，实有在职人员 8 人，其中 1 人为军转干部安置。

三、2016 年度主要工作完成情况

2016 年，我会坚持为地方开放型经济发展服务的宗旨不动摇，紧紧围绕市委市政府确立的对外开放战略和年初工作目标，积极落实总会、省会对贸促工作转型升级的总体要求和部署，明确发展思路和举措，进一步发挥贸促优势，积极为全市开放型经济发展发挥应有作用。

（一）发挥贸促渠道优势，促进双向投资工作

拓展对外联络渠道。拥有广泛的对外联络渠道是贸促系统的优势之一，2016 年以来，我会在省会支持下，在巩固原有对外交流合作渠道的基础上，与大韩贸易振兴公社南京代表处、韩国大田市政府南京代表处以及日本工厂网等机构建立了友好交流关系和日常联络机制，就淮安与韩日资企业加强技术、贸易合作，促进双向投资等方面积极开展互动对接。积极推动企业“走出去”。策应国家“一带一路”战略，组织企业赴德国、瑞士开展“淮企开放引领战略之工业 4.0 与中小企业成长”专题商务考察，帮助企业了解世界工业发展最新动态和行业领先科技，拓宽视野和思路，寻求加强与同行业先进企业开展技术交流与合作的路径；组织我市机械、电子电器、医疗器械行业企业家代表随省会访问泰国、斯里兰卡和越南，实地考察东盟国家投资环境，了解相关投资政策，多渠道寻求投资与合作机会。助力外资招商工作。利用外资工作是我市对外开放工作的重中之重，市县政府都非常重视，为此，我会积极发挥贸促渠道优

势，协助地方政府开展招商工作。一是将境外考察与招商相结合。在德、瑞考察活动期间，我会除了组织企业考察世界级工业展会——汉诺威工业展之外，还积极开展专业小分队招商活动，开展招商项目对接，帮助县区和企业拓展招商渠道。二是将组织参展与招商相结合。在省会的帮助下，我会在昆山进口商品交易会期间举办“2016 江苏淮安日商投资经贸交流会”，共有 36 家高端装备企业与参会的 30 余家日资企业代表深入对接交流；9 月份组织我市石油机械和仪器仪表企业参加“2016 上海亚洲智能装备产业展”，并举办“淮安（上海）中日制造业企业经贸投资交流会”，邀请日本迈伊兹集团、平田精密机械等企业与我市 12 家制造业企业进行对接交流，捕捉招商信息。三是将贸易洽谈与招商相结合。6 月份韩国大田市企业代表团来我省交流，我会抓住机遇，与大田市政府南京代表处协调，在淮举办“2016 中国淮安·韩国大田企业洽谈会”，26 家淮安企业与韩国化妆品、医疗健康、电子、环保等企业开展经贸合作洽谈，达成多个技术和贸易合作意向，洽谈会现场还开展了淮安投资环境宣传、推介等活动，收到较好效果。

（二）履行贸易促进职能，扶持企业开拓国际市场

加强展会宣传和促进。会同商务局制定出台《2016 年淮安市贸易促进计划》，印制 2016 年重点推荐境外展会展览宣传册，免费发放到企业和县区，同时，抓住华交会、广交会外贸企业集聚的有利时机，派人赴会开展展会计划和促进政策的推介与宣传。延伸会展合作渠道。与国内知名专业会展公司合作，签署战略合作框架协议，一方面帮助我市传统产业和中小外贸

企业开拓国际市场，另一方面，在会展合作的基础上，充分发挥会展公司优势，帮助我市与国外城市加强在国际交流和促进双向投资方面的合作。精心组织境外参展。2016年，我会组织全市多家企业参加德国科隆、迪拜五金工具展、拉斯维加斯服装服饰博览会等境外展会，做好服务，帮助企业争取多抓订单，还积极帮助企业申报会展补贴资金近60万元，有效减少企业参展成本。合力承办境内展会。2016年市政府确定由我会承办中国（昆山）品牌产品进口交易会淮安馆的组展和布展工作，经过与市商务局、经信委、环保局等部门和县区、开发区的共同努力，本次展会共组织了全市近十家高端装备企业参展，按照省里统一部署，采用统一特装、集中展示的方式，对外展示淮安良好的投资环境和高端装备发展新成果，受到省市领导的肯定。

（三）扎实办证基础工作，强化法律服务功能

出证认证工作有序推进。2016年我会共签发一般原产地证书5791份，同比增加10.4%；商事证明书753份，同比增加33.1%；代办领事认证260份；获得中国贸促总会授权开签所有优惠原产地证书后，已签发优惠原产地证书268份，同比增加204.5%；启动网上年审工作，完成100多家企业的年审工作，减轻企业负担。帮助企业协调贸易纠纷。主动跟进淮安仁雁、江苏昊天石油等公司协调解决贷款纠纷，协助省会解决企业经贸摩擦；配合省会开展法务周活动，组织20多家企业加入省会主题群，淮安开元、淮安润鹏等企业就经贸往来中的涉外法律难题向专家咨询。组织涉外法律专题培训。举办外贸企

业优惠原产地证规则暨经贸法律风险防范培训班，邀请省会、省商检专家就自贸协定与优惠原产地规则、争议解决与外经贸法律风险防范、经贸摩擦预警和应对等方面开展培训，我市近100多家企业参加培训。联手商检业务合作。为响应国家自贸区战略，共同加强经贸摩擦等事项下原产地相关工作的合作，我会与市商检部门签署合作协议，建立联络会商和数据信息共享机制，协同开展自贸区政策宣传和培训，加强原产地签证便利化工作，共同促进地方经贸发展，帮助企业稳步“走出去”。

（四）优化贸促信息平台，为开放发展建言献策

拓宽信息载体平台。改版启用新版贸促官网，1-10月份各版块更新近250条；开通“淮安贸促”微信平台，集中发布信息近百条；积极投稿报刊媒体，被省市媒体录用各类宣传报道和信息20多条，同时还编发了10期《淮安贸促》期刊。加强贸促队伍建设。建立县区和会员企业联络员机制，拓展上下联系和沟通渠道，及时了解基层需求，发挥贸促网络优势，帮助各级政府和会员企业加强对外交流与合作工作。积极提供决策参考。为我市开放工作提供了“2015年淮安市贸促会出证认证业务数据分析报告”、“我市推广电子原产地证书企业自助打印存在三方面困难”、“关于我市企业参加境外展会情况的调研”、“2016昆山品牌产品进口交易会情况报告”等调研和汇报材料，为市领导和相关部门决策提供参考依据。

（五）发挥商会功能，提升影响力和凝聚力

开展企业走访活动。2016年，我会主动上门走访30余家企业，将原产地核查和开展企业调研相结合，与企业建立常态

沟通机制，及时掌握制约企业发展的新问题、新要求，提高服务的针对性。大力发展商会会员。会员是国际商会工作的基础，我会一直重视会员发展工作，利用各种媒体平台宣传国际商会的作用和影响力，目前已拥有会员企业 400 多家，其中 2016 年新发展了近 30 家，并成功推荐了 11 家省国际商会会员。重视公平贸易预警工作。我会承担了淮安市公平贸易预警点的工作，为做好此项工作，让企业及时了解讯息，减少国际贸易风险，我会利用官网、微信等贸促平台发布经贸摩擦预警信息，及时将埃及进口新政、国外对华农业贸易壁垒等经贸信息传递给相关企业，并对企业利用 FTA 情况、各国贸易政策等开展问卷调查，及时将有关情况向省会、总会进行总结反馈。创新组织会员活动。在当前外贸形势异常严峻的形势下，我会积极作为，在省会支持下，举办全市外贸企业的企业家沙龙等活动，邀请省市部门外经贸分管领导、专家现场为我市 20 多家会员企业负责人就外贸政策、补贴、展会及境外商标注册、最新外贸形势等方面内容进行讲解分析，同时，策应全市“互联网+”行动计划，和市商务局共同组织开展全市跨境电商培训，帮助会员企业加速传统外贸方式的转型升级等。搭建涉外法律服务平台。针对我市涉外商事法律服务薄弱环节，联合市司法局、市律师协会以及省内知名涉外律师召开淮安市涉外商事法律服务工作会议，就我市涉外法律平台的建立、运作、保障等方面进行探讨，并签署战略合作协议，集合、遴选全省优秀涉外商事法律律师为我市涉外企业提供优质法律服务。

第二部分 市贸促会 2016 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

收入		支出			
项目	决算数	按功能分类	决算数	按支出性质	决算数
一、财政拨款收入	233.76	一、一般公共服务支出	133.0558	一、基本支出	163.75
其中：政府性基金预算财政拨款		二、外交支出		二、项目支出	37.26
二、上级补助收入		三、国防支出		三、上缴上级支出	
三、事业收入		四、公共安全支出		四、经营支出	
四、经营收入		五、教育支出		五、对附属单位补助支出	
五、附属单位上缴收入		六、科学技术支出			
六、其他收入		七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出			
		九、医疗卫生与计划生育支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出	55.0328		
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、国土海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出	12.9200		
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、其他支出			
		二十二、债务还本支出			
		二十三、债务付息支出			
本年收入合计	233.76	本年支出合计			201.01
用事业基金弥补收支差额		结余分配			
年初结转和结余	11.93	年末结转和结余			44.68
总计	245.69	总计			245.69

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类科 目编码	科目名称							
合计		233.76	233.76					
201	一般公共服务支出	137.61	137.61					
20113	商贸事务	137.61	137.61					
2011350	事业运行	130.61	130.61					
2011399	其他商贸事务支出	7.00	7.00					
216	商业服务业等支出	83.24	83.24					
21602	商业流通事务	61.82	61.82					
2160299	其他商业流通事务支出	61.82	61.82					
21606	涉外发展服务支出	21.42	21.42					
2160601	行政运行	21.42	21.42					
221	住房保障支出	12.92	12.92					
22102	住房改革支出	12.92	12.92					
2210201	住房公积金	12.92	12.92					

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	合计	201.01	163.75	37.26			
201	一般公共服务支出	133.06	129.41	3.65			
20113	商贸事务	133.06	129.41	3.65			
2011350	事业运行	129.41	129.41				
2011399	其他商贸事务支出	3.65		3.65			
216	商业服务业等支出	55.03	21.42	33.61			
21602	商业流通事务	33.61		33.61			
2160299	其他商业流通事务支出	33.61		33.61			
21606	涉外发展服务支出	21.42	21.42				
2160601	行政运行	21.42	21.42				
221	住房保障支出	12.92	12.92				
22102	住房改革支出	12.92	12.92				
2210201	住房公积金	12.92	12.92				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	按功能分类	决算数		
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	233.76	一、一般公共服务支出	133.06	133.06	
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出			
		九、医疗卫生与计划生育支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出	55.03	55.03	
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、国土海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出	12.92	12.92	
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、其他支出			
		二十二、债务还本支出			
		二十三、债务付息支出			
本年收入合计	233.76	本年支出合计	201.01	201.01	
年初财政拨款结转和结余	11.93	年末财政拨款结转和结余	44.68	44.68	
一、一般公共预算财政拨款	11.93				
二、政府性基金预算财政拨款					
总计	245.69	总计	245.69	245.69	

财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		201.01	163.75	37.26
201	一般公共服务支出	133.06	129.41	3.65
20113	商贸事务	133.06	129.41	3.65
2011350	事业运行	129.41	129.41	
2011399	其他商贸事务支出	3.65		3.65
216	商业服务业等支出	55.03	21.42	33.61
21602	商业流通事务	33.61		33.61
2160299	其他商业流通事务支出	33.61		33.61
21606	涉外发展服务支出	21.42	21.42	
2160601	行政运行	21.42	21.42	
221	住房保障支出	12.92	12.92	
22102	住房改革支出	12.92	12.92	
2210201	住房公积金	12.92	12.92	

注：本表反映部门本年度按功能分类财政拨款实际支出情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	日常公用经费
经济分类科目编码	科目名称			
	合计	163.75	145.66	18.1
301	工资福利支出	92.79	92.79	
30101	基本工资	34.14	34.14	
30102	津贴补贴	1.27	1.27	
30103	奖金			
30104	其他社会保障缴费	9.37	9.37	
30106	伙食补助费	1.93	1.93	
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	32.25	32.25	
30109	职业年金缴费	13.82	13.82	
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	18.10		18.10
30201	办公费	0.41		0.41
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			

30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	0.51		0.51
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	5.40		5.40
30212	因公出国（境）费用	8.17		8.17
30213	维修（护）费	0.02		0.02
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	0.90		0.90
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.84		0.84
30227	委托业务费			
30228	工会经费	1.06		1.06
30229	福利费	0.62		0.62
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	0.15		0.15
303	对个人和家庭的补助	52.87	52.87	
30301	离休费			

30302	退休费	18.53	18.53	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	21.42	21.42	
30306	救济费			
30307	医疗费			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	生产补贴			
30311	住房公积金	12.92	12.92	
30312	提租补贴			
30313	购房补贴			
30314	采暖补贴			
30313	物业服务补贴			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			
310	其他资本性支出			
304	对企事业单位补贴			
399	其他支出			
307	债务利息支出			

注：本表反映部门本年度按经济分类财政拨款基本支出明细情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		201.01	163.75	37.26
201	一般公共服务支出	133.06	129.41	3.65
20113	商贸事务	133.06	129.41	3.65
2011350	事业运行	129.41	129.41	
2011399	其他商贸事务支出	3.65		3.65
216	商业服务业等支出	55.03	21.42	33.61
21602	商业流通事务	33.61		33.61
2160299	其他商业流通事务支出	33.61		33.61
21606	涉外发展服务支出	21.42	21.42	
2160601	行政运行	21.42	21.42	
221	住房保障支出	12.92	12.92	
22102	住房改革支出	12.92	12.92	
2210201	住房公积金	12.92	12.92	

注：本表反映部门本年度按功能分类一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	日常公用经费
经济分类 科目编码	科目名称			
	合计	163.75	145.66	18.1
301	工资福利支出	92.79	92.79	
30101	基本工资	34.14	34.14	
30102	津贴补贴	1.27	1.27	
30103	奖金			
30104	其他社会保障缴费	9.37	9.37	
30106	伙食补助费	1.93	1.93	
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	32.25	32.25	
30109	职业年金缴费	13.82	13.82	
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出			
30201	办公费	0.41		0.41
30202	印刷费			

30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	0.51		0.51
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	5.40		5.40
30212	因公出国（境）费用	8.17		8.17
30213	维修（护）费	0.02		0.02
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	0.90		0.90
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.84		0.84
30227	委托业务费			
30228	工会经费	1.06		1.06
30229	福利费	0.62		0.62
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	0.15		0.15

303	对个人和家庭的补助			
30301	离休费			
30302	退休费	18.53	18.53	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	21.42	21.42	
30306	救济费			
30307	医疗费			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	生产补贴			
30311	住房公积金	12.92	12.92	
30312	提租补贴			
30313	购房补贴			
30314	采暖补贴			
30313	物业服务补贴			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			
310	其他资本性支出			
304	对企事业单位补贴			
399	其他支出			
307	债务利息支出			

注：本表反映部门本年度按经济分类一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表
金额单位：万元

“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
10.4	8.2				2.2	2.66	1

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	2	因公出国（境）人次数(人)	2
公务用车购置数(辆)		公务用车保有量(辆)	
国内公务接待批次(个)	10	国内公务接待人次(人)	92
国（境）外公务接待批次(个)	12	国（境）外公务接待人次(人)	105
召开会议次数(个)	2	参加会议人次(人)	130
组织培训次数(个)	1	参加培训人次(人)	102

注：“三公”经费、会议费、培训费详细支出情况见支出情况说明。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 10 表
金额单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次				1	2	3	
合计							

注：本表为空表，无内容。

机关运行经费支出决算表

公开 11 表
金额单位：万元

项 目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		18.1
302	商品和服务支出	
30201	办公费	0.4
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	0.5
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	5.4
30212	因公出国（境）费用	8.2
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	0.9
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	0.84
30227	委托业务费	
30228	工会经费	1.06
30229	福利费	0.62
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	0.15

政府采购支出决算表

公开 12 表

单位：万元

采购品目大类	采购决算		
	总计	财政性资金	其他资金
合计	1.8	1.8	
一、货物	1.8	1.8	
二、工程			
三、服务			

第三部分 市贸促会 2016 年度决算情况说明

一、收入支出总体情况说明

市贸促会 2016 年度收入总计 233.76 万元、支出总计 201 万元，与上年相比收入增加 119.76 万元，增长 105 %、支出总计增加 72.3 万元，增长 56 %。主要原因是在职人员增加 1 名，免征企业办证费项目经费增加 20 万。其中：

（一）收入总计 233.76 万元。包括：

1. 财政拨款收入 233.76 万元，为当年从市级财政取得的一般公共预算拨款，与上年相比增加 119.76 万元，增长 105 %。主要原因是在职人员增加 1 名，免征企业办证费项目经费增加 20 万。

2. 年初结转和结余 11.9 万元，主要为本单位上年结转本年使用的基本支出经费和组展组团项目经费。

（二）支出总计 201 万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出 133 万元，主要用于发放在职人员工资、机关运行日常支出等。与上年相比增加 43.4 万元，增长 48.4 %。主要原因是在职人员增加 1 名。

2. 商业服务业等支出 55 万元，主要用于为企业办理原产地证书、组织企业参展、举办培训等项目支出。与

上年相比增加24万元，增长77.4%。主要原因是企业办证量上涨、举办培训次数增加、接待境外客商活动增加等。

3. 住房保障支出（类）支出12.9万元，主要用于向职工发放住房公积金、提租补贴、购房补贴等。与上年相比增加4.8万元，增长37.2%。主要原因是在职人员增加1名。

4. 年末结转和结余44.68万元，为单位结转下年的基本支出和项目支出结转和结余。主要为本单位本年度预算安排的免征企业办证费项目无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定使用的资金。

二、收入决算情况说明

市贸促会本年收入合计233.76万元，其中：财政拨款收入233.76万元，占100%。

三、支出决算情况说明

市贸促会本年支出合计201万元，其中：基本支出163.7万元，占81%；项目支出37.3万元，占19%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

市贸促会2016年度财政拨款收入总计233.76万元，财政拨款支出总决算201万元。与上年相比，财政拨款收入增加119.76万元，增长105%。财政拨款支

出增加72.3万元，增长56%。主要原因是在职人员增加1名，免征企业办证费项目经费增加20万。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。市贸促会2016年财政拨款支出201万元，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加72.3万元，增长56%。主要原因是在职人员增加1名，免征企业办证费项目经费增加20万。

市贸促会2016年度财政拨款支出年初预算为233.76万元，支出决算为201万元，完成年初预算的86%。决算数小于年初预算的主要原因是年初预算安排的免征企业办证费项目经费无法按原计划实施，需要延迟到下一年使用。其中：

（一）一般公共服务（类）

1.商贸事务（款）事业运行（项）。年初预算为130.6万元，支出决算为129.4万元。完成年初预算的99%。决算数小于预算数的主要原因为人员经费有少量结余。

2.商贸事务（款）其他商贸事务支出（项）。年初预算为7万元，支出决算为3.65万元。完成年初预算的

52%。决算数小于预算数的主要原因是组织会员活动项目经费有结余。

（二）商业服务业等支出（类）

1.涉外发展服务支出（款）行政运行（项）。年初预算为 21.4 万元，支出决算为 21.4 万元。完成年初预算的 100%。

2.商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）。年初预算为 61.8 万元，支出决算为 33.6 万元。完成年初预算的 54%。决算数小于预算数的主要原因是年初预算安排的免征企业办证费项目经费无法按原计划实施，需要延迟到下一年使用。

（三）住房保障支出（类）

1.住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 12.92 万元，支出决算为 12.92 万元。完成年初预算的 100%。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

市贸促会 2016 年度财政拨款基本支出 163.8 万元，其中：

（一）人员经费 145.7 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和

家庭的补助支出。

(二) 公用经费 18.1 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。市贸促会 2016 年一般公共预算财政拨款支出 201 万元，与上年相比增加 72.3 万元，增长 56 %。主要原因是在职人员增加 1 名，免征企业办证费项目经费增加 20 万。市贸促会 2016 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 233.76 万元，支出决算为 201 万元，完成年初预算的 86 %。决算数小于年初预算的主要原因是年初预算安排的免征企业办证费项目经费无法按原计划实施，需要延迟到下一年使用。

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

市贸促会 2016 年度一般公共预算财政拨款基本支出 163.8 万元，其中：

（一）人员经费 145.7 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 18.1 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

市贸促会 2016 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国（境）费支出 8.2 万元，占“三公”经费的 78.8 %；公务用车购置及运行费支出 0 万元，占“三公”经费的 0 %；公务接待费支出 2.2 万元，占“三公”经费的 21.2 %。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费决算支出 8.2 万元，完成预算

的86%,比上年决算增加1.4万元,主要原因为出访国家增加;决算数小于预算数的主要原因是实际出访人数小于预报出国人数。全年使用一般公共预算拨款支出安排的出国(境)团组2个,累计2人次。开支内容主要为出访人员国际机票费、境外住宿费、伙食费、交通费等。

2. 公务用车购置及运行费支出0万元。其中:

(1) 公务用车购置决算支出0万元,本年度使用一般公共预算拨款购置公务用车0辆。

(2) 公务用车运行维护费决算支出0万元,2016年使用一般公共预算拨款开支运行维护费的公务用车保有量0辆。

3. 公务接待费2.2万元。其中:

(1) 外事接待支出1.25万元,完成预算的31%,比上年决算减少2.25万元,主要原因为本年严格控制接待规模及费用标准;决算数小于预算数的主要原因为本年严格控制接待规模及费用标准。外事接待支出主要为接待大韩贸易振兴公社、韩国大田市政府以及日本工厂网等外商代表团等,2016年使用一般公共预算拨款开支的外事接待12批次,105人次。主要为接待大韩贸易振兴公社、韩国大田市政府以及日本工厂网等外商代表团。

(2) 国内公务接待支出1万元,完成预算的50%,比上年决算减少2.7万元,主要原因为严格控

制接待规模及费用标准；决算数小于预算数的主要原因为严格控制接待规模及费用标准。国内公务接待主要为接待江苏省贸促会、省贸促会会展公司等。2016 年使用一般公共预算拨款开支的国内公务接待 10 批次，92 人次。主要为接待江苏省贸促会、省贸促会会展公司等。

市贸促会 2016 年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出 2.66 万元，完成预算的 67 %，比上年决算增加 1.46 万元，主要原因为 2016 召开贸促系统江浙联席会议和会员代表大会；决算数小于预算数的主要原因为严格控制会议费用标准。2016 年度全年召开会议 2 个，参加会议 130 人次。主要为召开贸促系统江浙联席会议和会员代表大会。

市贸促会 2016 年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出 1 万元，完成预算的 12.5 %，比上年决算减少 3.3 万元，主要原因为部分培训费用由江苏省贸促会等合作培训单位承担；决算数小于预算数的主要原因为部分培训费用由江苏省贸促会等合作培训单位承担。2016 年度全年组织培训 1 个，组织培训 102 人次。主要为培训自贸协定与优惠原产地规则、争议解决与外经贸法律风险防范、经贸摩擦预警和应对等方面内容。

十、政府性基金预算收入支出决算情况说明

市贸促会 2016 年政府性基金预算财政拨款年初结转

和结余0万元，本年收入决算0万元，本年支出决算0万元，年末结转和结余0万元。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出决算情况说明

2016年本部门机关运行经费支出18.1万元，比2015年增加4.16万元，增长29.8%。主要原因是：在职人员增加1名，因公出国费用增加。

（二）政府采购支出决算情况说明

2016年度政府采购支出总额1.8万元，其中：政府采购货物支出1.8万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占用情况

截至2016年12月31日，本部门共有车辆0辆。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从市级财政部门取得的财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。（可结合部门实际收入情况举

例说明)

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。（可结合部门实际收入情况举例说明）

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。（可结合部门实际收入情况举例说明）

五、附属单位缴款：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。（可结合部门实际收入情况举例说明）

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。（可结合部门实际收入情况举例说明）

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

八、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

九、一般公共服务(类)人大事务(款)行政运行(项)：指人大常委会办公室用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。（可结合部门实际支出情况举例说明）

十、结余分配：指事业单位按规定对非财政补助结余

资金提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及减少单位按规定应缴回的基本建设竣工项目结余资金。

十一、年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十三、项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门 and 主管部门的规定上缴上级单位的支出。（可结合部门实际支出情况举例说明）

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。（可结合部门实际支出情况举例说明）

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。（可结合部门实际支出情况举例说明）

十七、“三公”经费：指市级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公

公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及办公用房水电费、物业管理费、公务用车运行维护费等。在财政部有明确规定前，“机关运行经费”暂指一般公共预算安排的基本支出中的“商品和服务支出”经费。